



KABUPATEN KENDAL

KEPUTUSAN KEPALA DESA SUKODADI
NOMOR : 08 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DESA SUKODADI KECAMATAN KANGKUNG KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

KEPALA DESA SUKODADI,

- Menimbang
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pemerintah Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal perlu menyusun pengklasifikasian informasi publik dalam bentuk daftar informasi publik (DIP);
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Tahun 2023

- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846)
 3. Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 5058, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 112) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234)
 4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15, dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 11. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Layanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);

12. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
13. Peraturan Bupati Kendal Nomor 34 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2017 Nomor 35);
14. Peraturan Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Nomor : 08 Tahun 2023 tentang Pelayanan Informasi Publik (Lembaran Desa Sukodadi Tahun 2023 Nomor 08)

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung Kabupaten Kendal Tahun 2023
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib tersedia setiap saat dan informasi serta merta sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Sukodadi
Pada tanggal 30 Oktober 2023

KEPALA DESA SUKODADI,



SALINAN : Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Kendal;
 2. Kepala Diskominfo Kabupaten Kendal;
 3. Kepala Dispermasdes Kabupaten Kendal
 4. Camat yang bersangkutan;
 5. A r s i p.
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DESA SUKODADI
KECAMATAN KANGKUNG KABUPATEN KENDAL

Nomor : 08

Tanggal : 30 Oktober 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIDP) DESA SUKODADI KECAMATAN KANGKUNG
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
1.	Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap	Kedudukan/Domisili beserta alamat lengkap : 1. Alamat Jl. Beringin no.01 Sukodadi Kangkung 2. Nomor Telepon ... 3. Email sukodadikkg2006@gmail.com 4. Website Sukodadi-Kangkung.desa.id 5. Twitter ... 6. Instagram ... 7. Youtube Sukodadi Kangkung 8. Facebook Pemdes Sukodadi	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
2.	Visi dan Misi	1. Visi Desa Sukodadi "Terwujudnya Kepala Desa yang bersih,transparan dan amanah dalam rangka mewujudkanDesa Sukodadi yang maju	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>infrastruktur yang mendorong perekonomian rakyat yang meliputi pembangunan jalan dan saluran irigasi dalam menunjang sector pertanian</p> <p>f. Memfasilitasi gerakan organisasi masyarakat baik ormas keagamaan dan pemuda sehingga terlaksana demokrasi dan kaderisasi dalam rangka pembangunan rohani dan jasmani</p> <p>g. Peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat</p> <p>h. Rehabilitasi Rumah tidak layak huni bagi masyarakat miskin</p> <p>i. Diadakannya sertifikat massal dengan biaya sesuai regulasi BPN</p>								
3.	Tugas dan Fungsi	Rincian tugas dan fungsi Aparatur Pemerintah Desa	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
4.	Struktur Organisasi	Berdasarkan Peraturan Desa Sukodadi Nomor 01 tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung								
5.	Profil Aparatur Desa	<p>Aparatur Pemerintah Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Mustaqim b. Alamat, Dusun Wonosari RT.06 RW.02 c. Nomor HP, 082136485580 2. Sekretaris Desa <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Eny Musfiroh b. Alamat, Dusun Depok RT.02 RW.01 c. Nomor HP, 083842623672 3. Kaur Keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Davit Kintoko b. Alamat, Dusun Depok RT.02 RW.01 c. Nomor HP, 083108540844 4. Kaur Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Moh. Romadhon b. Alamat, Dusun Wonosari RT.03 RW.02 c. Nomor HP, 08170543234 5. Kaur Tu/Umum <ol style="list-style-type: none"> a. Nama Fitri Kamelia b. Alamat, Dusun Depok Rt 03 Rw 01 c. Nomor HP, 	Kaur Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		089507090028 6. Kasi Kesejahteraan a. Nama Nur Asidah b. Alamat, Dusun Wonosari Rt 03 Rw 02 c. Nomor HP, 083842871433 7. Kasi Pemerintahan a. Nama Saeful Mujab b. Alamat, Dusun Depok Rt 04 Rw 01 c. Nomor HP, 085225323888 8. Kasi Pelayanan a. Nama Fatkhurrahman b. Alamat Dusun Wonosari Rt 03 Rw 01 c. Nomor HP, 087700303005 9. Kepala Dusun Depok a. Nama Nyiur Famugi b. Alamat, Dusun Depok RT.04 RW.01 c. Nomor HP, 082136735804 10. Kepala Dusun Wonosari a. Nama Alfin Nur Zaman b. Alamat Dusun Wonosari Rt 01 Rw 02 c. Nomor HP, 085726360665								
6.	Informasi	Program dan Kegiatan	Kaur	PPID Desa	Update	√	-	-	Hard,	Selama

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
	Program dan Kegiatan	Pemerintah Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung 1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan a. Tahun 2023 sebesar Rp. 618.649.399 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 535.628.182 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 555.543.310 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 583.546.592 e. Tahun 2019 sebesar Rp. 570.509.570 2. Bidang Pembangunan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 1.054.042.230 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 889.559.625 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 855.206.000 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 796.661.402 e. Tahun 2019 sebesar Rp. 935.332.000 3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa a. Tahun 2023 sebesar Rp. 36.992.800 b. Tahun 2022 sebesar Rp. 30.318.475 c. Tahun 2021 sebesar Rp. 31.460.684 d. Tahun 2020 sebesar Rp. 64.263.374 e. Tahun 2019 sebesar	Perencanaan		Tahun 2024				Softcopy dan Website	berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>Rp. 26.246.800</p> <p>4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa</p> <p>a. Tahun 2023 sebesar Rp. 149.966.000</p> <p>b. Tahun 2022 sebesar Rp. 29.660.000</p> <p>c. Tahun 2021 sebesar Rp. 15.200.000</p> <p>d. Tahun 2020 sebesar Rp. 81.867.000</p> <p>e. Tahun 2019 sebesar Rp. 18.350.000</p> <p>5. Bidang Belanja Tidak Terduga</p> <p>a. Tahun 2023 sebesar Rp. 97.200.000</p> <p>b. Tahun 2022 sebesar Rp. 369.209.600</p> <p>c. Tahun 2021 sebesar Rp. 141.133.095</p> <p>d. Tahun 2020 sebesar Rp.</p> <p>e. Tahun 2019 sebesar Rp.</p>								
7.	RPJMDesa	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung Tahun 2020 Sampai dengan Tahun 2026	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
8.	RKPDesa	Rencana Kerja Pemerintah Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		4. Tahun 2020 5. Tahun 2019								
9.	DU-RKP-Desa	Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah Desa yang diusulkan ke Pemerintah Atasan 6. Tahun 2023 7. Tahun 2022 8. Tahun 2021 9. Tahun 2020 10. Tahun 2019	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
10.	APBDesa	APBdesa Sukodadi Kecamatan Kangkung 10. Tahun 2023 11. Tahun 2022 12. Tahun 2021 13. Tahun 2020 14. Tahun 2019	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
11.	LPPD, LKPPD, LPPD Akhir Masa Jabatan dan IPPD	1. LPPD Sukodadi Kecamatan Kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. LKPPD Sukodadi Kecamatan Kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. IPPD Sukodadi Kecamatan Kangkung a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021	Kaur Perencanaan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 4. LPPD AMJ								
12.	Realisasi APBDesa	Realisasi APBDesa Sukodadi Kecamatan Kangkung 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019	Kaur Keuangan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
13.	Peraturan di Desa	Daftar Peraturan di Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung: a. Peraturan Desa Nomor : 01 tentang Laporan pertanggungjawaban APBDes tahun 2022 b. Peraturan Kepala Desa Nomor : 01 tentang Penetapan daftar penerima manfaat bantuan langsung tunai (BLT) dana desa akibat dampak pandemic corona virus disease 2019 (COVID-19) di Desa Sukodadi c. dst d. Peraturan Bersama Kepala Desa Nomor : e. dst.	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
14.	Keputusan Kepala Desa	Daftar Keputusan Kepala Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung: a. Keputusan Kepala Desa Nomor : 01 Tanggal 25	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	√	-	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>pembangunan talud/sender jalan dukuh depok rt 07 rw 01 desa sukodadi kecamatan kangkung</p> <p>f. Keputusan Kepala Desa Nomor : 06 Tanggal 19 April 2023 Tentang Pembentukan Kelompok Kerja Bina Keluarga Balita (BKB) Lestari desa Sukodadi Kecamatan Kangkung</p> <p>g. Keputusan Kepala Desa Nomor: 07 tanggal 26 Juni 2023 Tentang Penunjukan petugas pemungut pajak bumi dan bangunan perdesaan dan perkotaan (PBB-P2)di Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung</p> <p>h. Keputusan Kepala Desa Nomor: 07 Tanggal 27 oktober 2023 tentang Penetapan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID) desa sukodadi kecamatan kangkung</p>								
15.	Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah	Memuat Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik yang tersedia secara berkala, setiap saat dan serta merta	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
	Desa									
16.	Dokumen Peraturan di Desa	Informasi mengenai dokumen peraturan di desa: 1. Peraturan Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Peraturan Bersama Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 3. Peraturan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
17.	Dokumen Keputusan Kepala Desa dan BPD	Informasi mengenai dokumen keputusan kepala desa dan BPD 1. Keputusan Kepala Desa a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 e. Tahun 2019 2. Keputusan BPD a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		e. Tahun 2019								
18.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa informasi	<p>Tata cara memperoleh informasi publik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengajukan permohonan informasi kepada PPID Desa baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, telepon). 2. Pemohon mengisi formulir permohonan 3. Petugas pelayanan PPID mencatat semua daftar permohonan informasi 4. Pemohon informasi publik meminta tanda bukti permintaan informasi publik 5. PPID memberikan jawaban dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja <p>Tata cara pengajuan keberatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon Mengajukan keberatan kepada PPID. 2. PPID mengumumkan tata cara pengelolaan keberatan 3. Pengajuan dapat tertulis maupun tidak tertulis dan mengisi formulir yang 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<p>tanggapan tersebut.</p> <p>3. Jika pemohon keberatan puas atas putusan Atasan PPID, maka sengketa keberatan selesai.</p> <p>4. Jika pemohon pengaju keberatan Informasi Publik tidak puas atas tanggapan Atasan PPID, maka penyelesaian sengketa Informasi Publik dapat diajukan kepada Komisi Informasi Provinsi.</p>								
19.	Laporan Penyelesaian pengaduan	<p>Informasi tentang pengaduan masyarakat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun 2023 2. Tahun 2022 3. Tahun 2021 4. Tahun 2020 5. Tahun 2019 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
20.	Profil Desa	Informasi tentang Profil Desa baik yang bersifat statis dan dinamis	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
21.	Perjanjian dengan pihak ketiga	Informasi tentang perjanjian Desa dengan Pihak Ketiga	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
22.	Surat Menyurat	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar surat masuk ke desa 2. Daftar Surat keluar 	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
23.	Aset Desa	<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Informasi Aset Desa 2. Laporan inventarisasi aset desa: 	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		<ul style="list-style-type: none"> a. Tahun 2023 b. Tahun 2022 c. Tahun 2021 d. Tahun 2020 a. Tahun 2019 								
24.	Pemilihan dan Pemberhentian Kepala Desa	Informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa 2. Tahapan pengisian Kepala Desa 3. Persyaratan pendaftaran Kepala Desa 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
25.	Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian Perangkat Desa 2. Tahapan pengisian perangkat desa 3. Persyaratan pendaftaran perangkat desa 4. Daftar kekosongan perangkat desa 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
26.	Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD	Informasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> 1. Tata cara pengangkatan dan pemberhentian anggota BPD 2. Tahapan pemilihan anggota BPD 3. Persyaratan pendaftaran anggota BPD 4. Daftar Kekosongan anggota BPD 5. Daftar anggota BPD 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
27.	Musyawaharah Desa	<ol style="list-style-type: none"> Berita Acara Musyawarah Desa Berita Acara Musyawarah BPD Berita Cara Musrenbangdes 	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
28.	Pelayanan Informasi Publik Desa	<ol style="list-style-type: none"> Sarana dan Prasarana layanan informasi publik Desa Penganggaran Informasi Publik Desa <ol style="list-style-type: none"> Tahun 2023 Tahun 2022 Tahun 2021 Tahun 2020 Tahun 2019 	Kaur Tu/Umum	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
29.	BUMDesa	Informasi tentang BUMDesa <ol style="list-style-type: none"> Berita Acara Musdes pembentukan BUMdesa Peraturan Desa tentang BUMDesa AD/ART BUMDesa SOP pengelolaan BUMDesa 	Kasi Pemerintahan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	√	-	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku
30.	Prosedur Evakuasi keadaan Darurat	Informasi tentang Prosedur penanganan keadaan Darurat <ol style="list-style-type: none"> Sistem peringatan dan penanganan keadaan darurat Dokumen penanganan keadaan darurat Prodsedur penangnan keadaan darurat Regulasi Desa penanganan keadaan 	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi Informasi	Pejabat/unit /Satker yang menguasai	Penanggung jawab pembuatan /penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Informasi			Bentuk Informasi yg Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan setiap saat	Wajib diumumkan serta merta		
		darurat								
31.	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam	Informasi Wabah/ bencana alam / non alam di Desa Sukodadi Kecamatan Kangkung 1. Peta sebaran Wabah/ bencana alam / non alam 2. SOP Pelaporan Wabah/ bencana alam / non alam 3. Regulasi Desa penanganan Wabah/ bencana alam / non alam	Kasi Kesejahteraan	PPID Desa	Update Tahun 2024	-	-	√	Hard, Softcopy dan Website	Selama berlaku

KEPALA DESA SUKODADI,

